

STATUT GIMNAZJUM NR 2

IM. ADAMA MICKIEWICZA W MIĘDZYRZECZU

nadany Uchwałą Nr XV/117/99 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu

z dnia 14 grudnia 1999 r.

stan prawny na 1.09.2015 r.

PODSTAWY PRAWNE

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zmianą z dnia 11 lutego 2014 r. Dz. U. z 2014 r., poz. 251).
6. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46., poz. 432 ze zmianami)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym. (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r. poz. 243).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 893).
9. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170).
10. Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 395).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2014 r., poz. 478)
12. Rozporządzenie MEN z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 959).
13. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu szkoły do innego typu szkoły publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 24).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2014 r., poz. 902).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270)
16. Rozporządzenie MEN z dnia 6 sierpnia 2015 r. w wymagań wobec szkół (Dz. U. z 2015 r., poz. 1214)
17. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zmianami).
18. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji wychowania dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 168,
19. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).
20. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm. w 2014 r., poz. 803).
21. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r., poz. 1157).

22. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
23. Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113).
24. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).
25. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm. w 2014 r., poz. 1150).
26. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
27. Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1131).
28. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2011 r. Nr 176, poz. 1051).
29. Rozporządzenie MEN z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 28).
30. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 26, poz. 226).
31. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887).
32. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493)
33. Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r., poz. 1250).
34. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2012 r. poz. 788).
35. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2013 r., poz. 267).
36. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 191).
37. Rozporządzenie MEN z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 23).
38. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 167).
39. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

PRZEPISY DEFINIUJĄCE

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **Szkole lub Gimnazjum** – należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 2 im. Adama Mickiewicza w Międzyrzeczu,
 - 2) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami),
 - 3) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - 4) **Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
 - 5) **Uczniach i rodzicach** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 6) **Wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole
 - 7) **Organie prowadzącym Szkołę** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Międzyrzeczu,
 - 8) **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu **Kodeksu postępowania administracyjnego** w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Kurator Oświaty.

§2

1. Gimnazjum jest szkołą publiczną.
2. Nazwa szkoły brzmi: **Gimnazjum nr 2 im. Adama Mickiewicza w Międzyrzeczu.**
3. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu.
4. Siedziba Gimnazjum mieści się w Międzyrzeczu przy ulicy Komisji Edukacji Narodowej 1.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Międzyrzecz
6. Gimnazjum jest jednostką budżetową gminy.
7. Na pieczęci używana jest nazwa:

Gimnazjum nr 2 im. Adama Mickiewicza w Międzyrzeczu

na stemplu:

1.

GIMNAZJUM NR 2
im. Adama Mickiewicza
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1
66 – 300 Międzyrzecz
tel./fax (0-95) 741-18-46

2.

GIMNAZJUM NR 2
im. Adama Mickiewicza
66 -300 Międzyrzecz ul. Komisji Edukacji Narodowej 1
tel./fax (0-95) 741-18-46
NIP 596-15 -61-417 REGON 971230627

8. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Statut szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność szkoły.
10. Regulaminy tworzone na podstawie Statutu muszą być z nim zgodne.
11. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określanych odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Uczeń, jego dobro i wszechstronny rozwój jest naczelną ideą szkoły.
2. Praca dydaktyczno – wychowawcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa, konwencjami praw dziecka i człowieka oraz zasadami pedagogiki.
3. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
4. Nauka w gimnazjum kończy się egzaminem, który przeprowadza Centralna Komisja Egzaminacyjna, na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę, a w razie potrzeby na dwie zmiany.
6. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Kurator Oświaty – organ nadzorujący, a nadzór w zakresie spraw finansowych i administracyjnych – organ prowadzący – Urząd Miejski

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Głównymi celami szkoły jest:
 - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
 - 4) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
 - 5) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
3. Do zadań szkoły należy:
 - 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - 3) zorganizowanie zajęć wychowawczo-opiekuńczych w dniach wolnych od zajęć, określonych przez dyrektora w organizacji roku szkolnego oraz poinformowanie rodziców o formach i sposobach zapewniania opieki uczniom;
 - 4) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 5) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów ujętych w ramowych planach nauczania;
 - 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
 - 7) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
 - 9) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
 - 10) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
 - 11) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 12) zapewnienie w ramach posiadanych przez szkołę środków i warunków do realizacji projektów edukacyjnych

- 13) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 14) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 15) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 16) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 17) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 18) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno- zawodowe
- 19) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 20) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 21) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
- 22) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 23) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 24) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym lub wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
- 25) prowadzenie stołówki;
- 26) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 27) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, gotowość do uczestnictwa w życiu kulturalnym przedsiębiorczość, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 28) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 29) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 30) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 31) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 32) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 33) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 34) egzekwowanie obowiązku nauki w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 35) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.
- 36) zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z harmonogramem określonym w art. 11 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 811).

§ 5

1. W szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata.
2. Szkoła tworzy uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 7) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych
3. Zadaniem szkoły jest pełna realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego z zachowaniem realizacji minimalnej ilości godzin nauczania poszczególnych edukacji przedmiotowych określonych w odrębnych przepisach, w tym:
 - 1) w zakresie nauczania zapewnienie uczniom w szczególności:
 - a) nauki poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - b) poznawania wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - c) dochodzenia do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - d) rozwijania zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
 - e) rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - f) przekazywania wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - g) poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - h) poznawania dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w kontekście kultury europejskiej.
 - 2) w zakresie wychowania podejmowanie działań, aby uczniowie:
 - a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
 - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
 - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
 - h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
4. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) **szkolny zestaw programów nauczania**, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) **program wychowawczy szkoły**, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i **jest realizowany przez wszystkich nauczycieli**,

- 3) **szkolny program profilaktyki** dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość. **Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.**
6. Integracyjny system kształcenia oraz edukacja włączająca, funkcjonujące w Gimnazjum, zakładają pełne uczestnictwo w procesie uczenia się i uspołecznienie wszystkich dzieci, także dzieci niepełnosprawnych. Celem kształcenia integracyjnego oraz edukacji włączającej jest zabezpieczenie wszechstronnego rozwoju dziecka szczególnie poprzez indywidualizację procesu nauczania (dostosowanie metod i form pracy oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka) oraz modyfikowanie planów nauczania.

ROZDZIAŁ III

SPOSOBY REALIZACJI ZADAŃ W SZKOLE

§ 6

Programy nauczania

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla III etapu edukacyjnego zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.
2. Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania, zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalone w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:
- 1) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej;
 - 2) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;
 - 3) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.
3. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów;
4. Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny;
5. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego lub program kształcenia w danym zawodzie opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami. Wprowadzone modyfikacje do programu nauczyciel wyróżnia innym kolorem czcionki oraz dołącza pisemne uzasadnienie wprowadzenia zmian;
6. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej „programem nauczania ogólnego” dopuszcza do użytku w szkole dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
7. Program nauczania zawiera:
- 1) szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
 - 2) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
 - 3) sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany;
 - 4) opis założonych osiągnięć ucznia;
 - 5) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 dla programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym, nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia 15 czerwca poprzedniego roku szkolnego;
9. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba, wykonująca zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dokonuje analizy formalnej programu nauczania zaproponowanego przez nauczyciela/nauczycieli programu. W przypadku wątpliwości, czy przedstawiony program spełnia wszystkie warunki opisane w ust. 7, dyrektor szkoły

może zasięgnąć opinii o programie innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, doradcy metodycznego lub zespołu przedmiotowego funkcjonującego w szkole;

10. Opinia, o której mowa w ust. 9 zawiera w szczególności ocenę zgodności programu z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb edukacyjnych uczniów;

11. Opinia o programie powinna być wydana w ciągu 14 dni, nie później niż do 31 lipca;

12. Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza dyrektor szkoły w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 6. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Numeracja programów wynika z rejestru programów w szkole i zawiera numer kolejny, pod którym został zarejestrowany program w zestawie, symboliczne oznaczenie szkoły i rok dopuszczenia do użytku. Dyrektor szkoły ogłasza Szkolny zestaw programów nauczania w formie decyzji kierowniczej do dnia 1 września każdego roku;

13. Dopuszczone programy nauczania podlegają ewaluacji po każdym roku pracy. Ewaluacji dokonują autorzy programu lub nauczyciele wykorzystujący go w procesie dydaktycznym. Wnioski przedstawiane są na posiedzeniach zespołów przedmiotowych w terminie do 30 czerwca każdego roku.

14. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

15. Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub zagrożonych niedostosowaniem dopuszcza dyrektor szkoły.

16. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

- 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego
- 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.

§ 7

Podręczniki, materiały edukacyjne – zasady dopuszczania do użytku w szkole.

1. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację w szkole z zastrzeżeniem ust.4. p.2.

2. Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach przedstawiają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zespoły nauczycieli utworzone odrębnie spośród nauczycieli prowadzących zajęcia z danej edukacji przedmiotowej.

3. Zespoły, o których mowa w ust. 2 przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:

- 1) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych;
- 2) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauczania obcego języka nowożytnego, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języka obcego w klasach, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

4. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów dydaktycznych oraz materiałów ćwiczeniowych ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;
- 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.

5. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę może ustalić w szkolnym zestawie podręczników inny podręcznik niż zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Koszt zakupu innego podręcznika niż zapewnianego bezpłatnie przez ministra oświaty i wychowania pokrywa organ prowadzący szkołę.

6. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych klasach może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałach edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

7. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w danym oddziale, może dokonać zmiany materiałów ćwiczeniowych z przyczyn, jak w ust. 6.

8. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołów nauczycielskich, może uzupełnić szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a na wniosek zespołu nauczycieli uczących w oddziale uzupełnić zestaw materiałów ćwiczeniowych.

9. Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 8

1. Nauczyciele w pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie w szczególności:

- 1) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- 2) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak całej edukacji na danym etapie,
- 4) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- 5) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- 6) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- 7) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- 8) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 9

1. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad potrzebującymi takiej opieki uczniami.

§ 10

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami oraz odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele, oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe a w wyjątkowych wypadkach osoba dorosła przeszkolona i znająca odpowiednie przepisy oraz posiadająca kwalifikacje potwierdzone dokumentem.
3. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor lub inna wyznaczona osoba, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
2. Zakres obowiązków nauczyciela dyżurnego określa **regulamin nauczyciela dyżurnego**.

§ 12

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
 - 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Szkoły, poprzez ścisłą współpracę z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i innymi instytucjami, doraźnej lub stałej pomocy finansowej,
 - 2) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego i psychologa,
2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt 1 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez cały okres nauczania.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor, uwzględniając opinię członków grona pedagogicznego.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy: z urzędu,
 - 1) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału,
 - 3) na wniosek Rady Rodziców.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

§ 14

1. W szkole prowadzi się zajęcia dodatkowe dla uczniów uwzględniające ich potrzeby rozwojowe oraz zainteresowania.
2. Uczniowie zdolni otaczani są opieką. W szczególności:
 - 1) umożliwia się uczniom szczególnie zdolnym realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) organizuje się zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad;
 - 3) organizuje się wewnętrzne konkursy wiedzy i umiejętności;
 - 4) kieruje się ucznia pod opiekę zespołu wspierającego ds. pomocy pedagogiczno-psychologicznej w celu wypracowania indywidualnych form i metod pracy z nim;
 - 5) dostosowuje się wymagania edukacyjne do potrzeb ucznia;
 - 6) indywidualizuje się pracę z uczniem na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ORGANY SPOŁECZNE SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA

§ 15

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum
 - 2) Rada Pedagogiczna.
2. Organami społecznymi Gimnazjum są:
 - 1) Rada Rodziców,
 - 2) Samorząd Uczniowski.

§ 16

1. Do obowiązków dyrektora szkoły należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo - organizacyjnych szkoły, tj. rocznego planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć;
- 2) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły;
- 3) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnienie i zwalnianie;
- 4) kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju,
 - b) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - d) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
 - e) współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły,
 - f) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, przygotowanie i prowadzenie posiedzenia rady oraz zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej*;
 - g) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymywanie uchwał niezgodnych z prawem,
 - h) przedstawianie Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - i) organizowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - j) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystania,
 - k) sprawowanie nadzoru nad prowadzoną przez szkołę działalnością kursową oraz działalnością opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez inne podmioty prawne,
 - l) powoływanie szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej
 - m) dbanie o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
 - n) podanie do publicznej wiadomości szkolnego zestawu podręczników, który będzie obowiązywał w szkole od początku następnego roku szkolnego;
 - o) ustalanie, w przypadku braku zgody wśród nauczycieli uczących danej edukacji w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, jednego podręcznika do przedmiotu, który będzie obowiązywał wszystkich nauczycieli w cyklu kształcenia;
 - p) dokonywanie zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach dotacji celowej właściwego ministerstwa;
 - q) opracowanie zasad gospodarowania podręcznikami i materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej;
 - r) udzielanie na wnioski rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów, zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego lub w formie indywidualnego nauczania;
 - s) za zgodą organu prowadzącego organizowanie uczniom nauczania indywidualnego na zasadach określonych w § 34 Statutu
 - t) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez zamieszkałe w obwodzie szkoły dzieci.
 - u) dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - v) powołanie spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespołów przedmiotowych, problemowo-zadaniowych i zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - w) zwalnianie uczniów z zajęć WF-u lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, plastyki, zajęć technicznych, informatyki, drugiego języka w gimnazjum w oparciu o odrębne przepisy;
 - x) określanie po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną szczegółowych warunków realizacji i oceny projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów gimnazjum;
 - y) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego w formie księgi uczniów prowadzonych na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - z) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor szkoły ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,

- 2) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 3) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy,
- 4) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- 5) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 6) inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania,
- 7) skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku określonym w Statucie Szkoły, skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego (nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym),
- 8) wnioskowania do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały Rady pedagogicznej,
- 9) wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

3. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania,
- 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i Statutu Szkoły,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
- 5) prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

4. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wicedyrektor. Dyrektor za realizację swoich zadań odpowiada przed kuratorem oświaty oraz przed organem prowadzącym szkołę. Przed dyrektorem szkoły natomiast ponosi odpowiedzialność wicedyrektor.

5. Do obowiązków wicedyrektora szkoły należy:

- 1) podczas nieobecności w pracy dyrektora gimnazjum odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy szkoły,
- 2) odpowiada przed dyrektorem szkoły za pełną i terminową realizację powierzonych zadań,
 - a w szczególności za:
 - a) zapewnienie uczniom podczas pobytu w szkole i na jej terenie opieki pedagogicznej w celu zapobiegania nieszczęśliwym wypadkom,
 - b) zachowanie przez nauczycieli, uczniów i rodziców oraz innych pracowników szkoły ładu i porządku wewnątrz budynku oraz wokół niego,
 - c) prawidłowe organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie właściwej dokumentacji,
 - d) solidne pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw oraz przed i po lekcjach,
 - e) pełną realizację zadań wychowawczo – opiekuńczych przez wychowawców oraz prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - f) przestrzeganie przez nauczycieli i uczniów dyscypliny pracy i nauki,
 - g) ład i porządek na korytarzach i w klasach, poszanowanie sprzętu szkolnego i pomocy naukowych,
 - h) całokształt pracy stołówki świetlicy szkolnej,
 - i) całokształt pracy biblioteki szkolnej,
 - j) odpowiada materialnie za powierzone mienie,
 - k) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

6. Do obowiązków dyrektora i wicedyrektora Szkoły należy również wdrażanie programów zalecanych przez MEN i kuratorium oświaty oraz budowanie wewnątrzszkolnego systemu bezpieczeństwa. Dyrektor placówki zobowiązany jest do powiadamiania policji, prokuratury i sądu o każdym przestępstwie, o którym otrzymał wiadomość. Dotyczy to zarówno ciężkich przestępstw (do ukończenia 16 roku życia), jak i aktów przemocy, rozbojów, kradzieży, znieważań, napadów, zagrożenia życia i zdrowia, paserstwa, handlu narkotykami i przemocy w rodzinie.

§ 17

W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) przyjmowanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej i komunikatem dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Gimnazjum,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów zgodnie z § 81 ust.4.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego Gimnazjum,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - e) szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum
 - f) propozycje zespołów nauczycieli dotyczących wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego;
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 3 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Gimnazjum albo jego zmian i przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. **Rada Pedagogiczna** ustala **regulamin swojej działalności**. Zebrania Rady są protokołowane.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

§ 18

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów:
 - 1) zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów gimnazjum,
 - 2) **Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności**, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
 - 3) reprezentacja rodziców może także przybrać inną nazwę niż określona w ust. 1,
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) Programu Wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) Szkolnego Programu Profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczego szkoły lub Szkolnego Programu Profilaktyki, programy te ustala

dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 5) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym, w przypadku braku zgody nauczycieli co do wyboru jednego wspólnego podręcznika z poza podręczników oferowanych przez właściwego ministra
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
5. Organizację i formy współdziałania Gimnazjum z rodzicami zawierają **Zasady współpracy z rodzicami**.

§ 19

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. **Regulamin Samorządu** nie może być sprzeczny ze statutem **szkoły**.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych uprawnień uczniów.

§ 20

ZASADY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY ORGANAMI SZKOŁY

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem.
 - 1) konflikt rozwiązują: wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy; Dyrektor Gimnazjum – jeżeli działania lub decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
 - 2) od orzeczenia Dyrektora Gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę,
 - 3) odwołanie wnosi jedna ze stron, jednak nie może być ono wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
2. Konflikty pomiędzy nauczycielami:
 - 1) postępowanie prowadzi Dyrektor Gimnazjum,
 - 2) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę,
 - 3) konflikt pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum a nauczycielami rozpatruje na piśmie wniosek jednej ze stron organ prowadzący Gimnazjum.
3. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Gimnazjum:
 - 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Gimnazjum,
 - 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Gimnazjum.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 21

Czas rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora Gimnazjum.
2. Arkusz organizacyjny Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący.

§ 23

Do realizacji celów statutowych Gimnazjum posiada następującą bazę składającą się: z sal dydaktycznych, siłowni, pomieszczenia bibliotecznego, centrum multimedialnego, świetlicy szkolnej, zaplecza administracyjno – gospodarczego oraz dostępu do hali widowiskowo – sportowej, kompleksu boisk wielofunkcyjnych „Orlik” i pływalni „Kasztelanka”.

§ 24

ZASADY REKRUTACJI

1. Do Gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy zgodnie ze stosownymi zarządzeniami Kuratorium Oświaty oraz zasadami rekrutacji do Gimnazjum nr 2 złożyli do końca marca podanie o przyjęcie do szkoły (wg określonego wzoru) i ponadto w ciągu 7 dni od daty zakończenia zajęć dydaktycznych dostarczą świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (do wglądu władzom szkoły – potwierdzenie ukończenia szkoły podstawowej) oraz zaświadczenie OKE o wynikach uzyskanych na sprawdzianie szóstoklasisty (do skopiowania) oraz spełniają pozostałe warunki.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają uczniowie, którzy dopełnili formalności zawartych w ustępie 1, mieszkają w obwodzie szkoły oraz:
 - 1) posiadają orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o kontynuowaniu nauki w klasie integracyjnej,
 - 2) są laureatami konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu,
3. Priorytetem szkoły jest utrzymanie na każdym poziomie nauczania:
 - 1) klas integracyjnych,
 - 2) równoległe klas z nauczaniem dwóch języków obcych nowożytnego: angielskiego i niemieckiego.
4. Rekrutacji uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora w terminie do 30 czerwca.

§ 25

1. Przy podziale uczniów na poszczególne oddziały uwzględnia się:
 - 1) naukę w klasie integracyjnej (zgodnie ze stosownymi przepisami),
 - 2) utrzymanie na każdym poziomie klas z równoległym nauczaniem języka angielskiego i niemieckiego,
 - 3) zainteresowania uczniów,
 - 4) równomierną ilość dziewcząt i chłopców w poszczególnych oddziałach (klasach),
 - 5) indywidualne potrzeby uczniów.
2. Przydziału ucznia do klasy dokonuje dyrektor szkoły.

§ 26

1. Do szkoły mogą być przyjęci uczniowie zamieszkali poza jej rejonem.
2. Dyrektor Gimnazjum nr 2 może przyjąć uczniów z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają lub występują specyficzne problemy .
3. O kolejności przyjęć decydują następujące kryteria:
 - 1) średnia ocen (I semestr potwierdzony przez szkołę lub świadectwo klasy VI),
 - 2) ocena zachowania (jw.),
 - 3) ilość uzyskanych punktów na sprawdzianie szóstoklasisty.

§27

1. Przyjęcia do klas integracyjnych odbywają się na wniosek rodziców i decyzją Dyrektora Szkoły.
2. Uczniowie z dysfunkcjami przyjmowani są do klasy integracyjnej na podstawie orzeczenia PPP o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. O kolejności przyjęć uczniów bez dysfunkcji do ww. klasy decyduje:
 - 1) średnia ocen (I semestr potwierdzony przez szkołę lub świadectwo klasy VI)
 - 2) ocena zachowania (jw.)
 - 3) ilość uzyskanych punktów na sprawdzianie szóstoklasisty.
4. Przy naborze do klasy integracyjnej uwzględniani będą uczniowie z opiniami PPP zalecającymi konieczność kontynuowania nauki w klasie o zmniejszonej liczebności (np. w klasie integracyjnej). Uczniów takich nie może być więcej niż 3.
5. Rodzice uczniów zakwalifikowanych do klasy integracyjnej wyrażają zgodę na kontynuowanie nauki w tejże klasie, w formie pisemnego oświadczenia.

§28

REALIZACJA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Obowiązek szkolny jest spełniany przez dzieci i młodzież:
 - 1) poprzez uczęszczanie do publicznych lub niepublicznych gimnazjów,
 - 2) w ramach nauczania indywidualnego (możliwość ta dotyczy dzieci i młodzieży, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły
2. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do :
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) informowania w terminie do 30 września każdego roku szkolnego dyrektora gimnazjum, w obwodzie którego dziecko mieszka o spełnianiu obowiązku szkolnego w innym gimnazjum
 - 4) w przypadku emigracji ucznia- do złożenia pisemnego oświadczenia dyrektorowi szkoły z informacją o dokładnym terminie przesłania dokumentów dotyczących realizacji obowiązku szkolnego w kraju, w którym przebywa dziecko,
 - 5) niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających dziecku realizację obowiązku szkolnego
 - 6) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu.
3. Rodzicom przysługuje prawo do:
 - 1) wystąpienia do Dyrektora Szkoły o spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,
 - 2) wystąpienia z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.
4. Zadania dyrektora gimnazjum w zakresie spełniania obowiązku szkolnego:
 - 1) podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawach obowiązku szkolnego przewidzianych przepisami ustawy,
 - 2) współdziałanie z rodzicami w realizacji przez ich dzieci obowiązku szkolnego,
 - 3) w przypadku przyjęcia ucznia mieszkającego w obwodzie innej szkoły publicznej powiadomienie jej dyrektora o przyjęciu ucznia do swojej Szkoły i informowanie go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego,
 - 4) w przypadku niedopełnienia przez rodziców warunków z ustępu 2 p.4 dyrektor ma obowiązek w terminie 2 tygodni od wyznaczonej daty wystąpić pisemnie do policji o ustalenie miejsca pobytu dziecka.
5. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji zgodnie z obowiązującymi przepisami stosowanymi w celu doprowadzenia do wykonania obowiązków.

§ 29

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział, który nie może liczyć więcej niż 30 uczniów, a w oddziale integracyjnym od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych z różnymi rodzajami niepełnosprawności (ruchową, intelektualną, z zaburzeniami wzroku i słuchu oraz niepełnosprawnością sprzężoną).
2. Oddział dzielony jest na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki, jeżeli liczy więcej niż 24 uczniów.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
 - 1) Zajęcia z wychowania fizycznego w ramach fakultetów mogą być prowadzone łącznie dla dziewcząt i chłopców, w grupach międzyoddziałowych. Zajęcia wychowania fizycznego w oddziale integracyjnym lub w grupach międzyoddziałowych, na które uczęszczają uczniowie niepełnosprawni z oddziałów integracyjnych prowadzi się w grupach nie przekraczających 20 osób.
 - 2) Uczniowie wszystkich klas gimnazjum w pierwszych dwóch tygodniach roku szkolnego dokonują wyboru form realizacji 1 godziny wychowania fizycznego z ofert zajęć zaproponowanych przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami wychowania fizycznego i po uwzględnieniu bazy sportowej szkoły, możliwości kadrowych, miejsca zamieszkania uczniów oraz tradycji sportowych danego środowiska lub szkoły
 - 3) Zajęcia, o których mowa w pkt.2 mogą być realizowane w formie:
 - a) zajęć sportowych;
 - b) zajęć rekreacyjno-sportowych;
 - c) zajęć tanecznych
 - d) zajęć na pływalni.
4. Oddział może być dzielony na grupy w inny niż w wymienionych wyżej przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum.

§ 30

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
 - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 5) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;

§ 31

1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Na lekcjach w klasach integracyjnych pracuje jednocześnie dwóch specjalistów:
 - 1) nauczyciel prowadzący (specjalista danego przedmiotu nauczania),
 - 2) nauczyciel wspomagający (np. pedagog specjalny, oligofrenopedagog) w wymiarze do 16 godzin.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, z jednoczesnym zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 32

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem i zachowaniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 33

Organizacja nauczania religii/etyki w szkole

1. Udział ucznia w zajęciach religii/ etyki jest dobrowolny.
2. W przypadku, gdy uczniowie/ rodzice/prawni opiekunowie wyrażą wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach z religii lub z etyki, szkoła umożliwi im udział w zajęciach z przedmiotów, umieszczając odpowiednio (bezkolizyjnie) godziny nauki religii i etyki w planie zajęć szkolnych.
3. W przypadkach, gdy uczeń nie uczestniczy w wymienionych w ust. 1 zajęciach szkoła zapewnia opiekę wychowawczą na czas odbywania zajęć.
4. W szkole organizuje się nauczanie religii / etyki na życzenie rodziców/ ustawowych opiekunów lub pełnoletniego ucznia. Życzenie uczestnictwa w zajęciach religii i etyki wyraża się w formie jednorazowego pisemnego oświadczenia woli. Oświadczenie woli rejestruje się dokumentacji szkoły wraz z podpisem rodzica/opiekuna prawnego. W trakcie nauki oświadczenie woli można zmieniać. Po złożeniu oświadczenia uczestnictwa w odpowiednich zajęciach udział w nich ucznia jest obowiązkowy.
5. Zajęcia z religii/ etyki są organizowane w szkole dla grup liczących 7 i więcej uczniów.
6. Zajęcia w szkole z religii/ etyki mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.
7. W przypadkach, gdy na zajęcia religii konkretnego wyznania lub etyki zgłosi się mniej niż 7 uczniów, a dla grup mniejszości narodowych i etnicznych minimum 3 osoby, dyrektor szkoły przekazuje oświadczenia do organu prowadzącego. Organ prowadzący w porozumieniu z właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym organizuje naukę religii w grupach międzyszkolnych lub naukę etyki w jednej ze szkół w grupach międzyszkolnych.
8. W sytuacjach, jak w ust. 7, podstawę wpisania ocen z religii lub etyki do arkusza ocen i świadectwa stanowi zaświadczenie wydane przez katechetę, nauczyciela etyki prowadzących zajęcia w grupach międzyszkolnych potwierdzonych przez przedstawiciela związku wyznaniowego, religii
9. Ocena z religii/ etyki wlicza się do średniej ocen uprawniających do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem. Oceny z religii/ etyki nie mają wpływu na promocję ucznia.
10. Za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego.
11. Program nauczania etyki dopuszcza dyrektor szkoły na zasadach opisanych w § 6 statutu szkoły.

§ 34

Nauczanie indywidualne

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w placówce, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
5. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, a także miejsca, w których zajęcia są organizowane.
6. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.
7. Na podstawie orzeczenia, dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz na zasadach określonych w statucie szkoły, formy i zakres pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zajęcia

organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie wchodzą w wymiar godzin indywidualnego nauczania.

8. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi od 10 do 12 prowadzonych w co najmniej 4 dniach;

9. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, którym stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor w miarę posiadanych możliwości i uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia ucznia umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych.

§ 35

Indywidualny tok nauki, indywidualny program nauki

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki zgodnie z rozporządzeniem uczeń ubiegający się o ITN powinien wykazać się:

- 1) wybitnymi uzdolnieniami i zainteresowaniami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
- 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec roku/semestru.
2. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
3. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji.
4. Uczeń może realizować ITN w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w planie nauczania danej klasy.
5. Uczeń objęty ITN może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na ITN mogą wystąpić:
 - 1) uczeń - z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
7. Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy oddziału, który dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach, oczekiwaniach i osiągnięciach ucznia.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.
9. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
10. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 8 dyrektor szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
11. Dyrektor Szkoły zezwala na ITN, w formie decyzji administracyjnej w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. W przypadku zezwolenia na ITN, umożliwiającą realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas wymaga jest pozytywna opinia organu nadzoru pedagogicznego.
13. Zezwolenia udziela się na czas określony nie krótszy niż jeden rok szkolny.
14. Uczniowi przysługuje prawo wskazania nauczyciela, pod którego kierunkiem chciałby pracować.
15. Uczniowi, któremu zezwolono na ITN, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela – opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż 1 godz. tygodniowo i nieprzekraczającą 5 godz. miesięcznie.
16. Uczeń realizujący ITN może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub w innej szkole, na wybrane zajęcia w szkole wyższego stopnia albo realizować program we własnym zakresie.
17. Uczeń decyduje o wyborze jednej z następujących form ITN:
 - 1) uczestniczenie w lekcjach przedmiotu objętego ITN oraz jednej godzinie konsultacji indywidualnych;

- 2) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotu w zakresie materiału obowiązującego wszystkich uczniów w danym semestrze lub roku szkolnym na ocenę co najmniej bardzo dobrą i w konsekwencji uczestniczenie tylko w zajęciach indywidualnych z nauczycielem.
18. Konsultacje indywidualne mogą odbywać się w rytmie 1 godziny tygodniowo lub 2 godziny co dwa tygodnie.
19. Rezygnacja z ITN oznacza powrót do normalnego trybu pracy i oceniania.
20. Uczeń realizujący ITN jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, przeprowadzonego w terminie ustalonym z uczniem.
21. Kontynuowanie ITN jest możliwe w przypadku zdania przez ucznia rocznego egzaminu klasyfikacyjnego na ocenę co najmniej bardzo dobrą.
22. Decyzję w sprawie ITN każdorazowo odnotowuje się w arkuszu ocen ucznia.
23. Do arkusza ocen wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskane w ITN.
24. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce: „*Indywidualny program lub tok nauki*”, należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce „*Szczególne osiągnięcia ucznia*”.

§ 36

1. W Gimnazjum prowadzona jest biblioteka szkolna służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) wypożyczalnia,
 - 2) czytelnia,
 - 3) pracownia multimedialna,
 - 4) magazyn.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie – na podstawie zapisu w dzienniku klasowym,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Szkoły,
 - 3) rodzice – na podstawie karty czytelnika dziecka,
 - 4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.
4. Prawa i obowiązki czytelników określa **regulamin biblioteki**.
5. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - 1) praca pedagogiczna:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji,
 - c) poradnictwo w doborze lektury,
 - d) indywidualne kontakty z uczniami zdolnymi, trudnymi itp.,
 - e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - f) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
 - 2) Prace organizacyjno-techniczne:
 - a) gromadzenie zbiorów,
 - b) ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów,
 - d) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
 - e) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością,
 - f) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.
6. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
7. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej, czytelnia i multimedialnego centrum informacyjnego określa regulamin biblioteki.

§ 37

1. W Gimnazjum funkcjonuje świetlica szkolna. Jej celem jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:
 - 1) zapewnienie uczniom dojeżdżającym opieki w godzinach przed lub po lekcjach.
 - 2) organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
 - 3) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie się szkole, domu i środowisku lokalnym).
 - 4) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na wolnym powietrzu.
 - 5) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
3. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
4. Godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa **regulamin świetlicy szkolnej**.

§ 38

Liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracyjno – obsługowych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych szkole przez organ prowadzący, określa arkusz organizacyjny Gimnazjum.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 39

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników określa Dyrektor.
5. Obsługę finansowo – kadrową zapewnia organ prowadzący.

§ 40

1. Nauczyciel posiada określoną sferę uprawnień i obowiązków. Część obowiązków wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, inne z funkcji nauczyciela i wychowawcy.
2. Obowiązki nauczycieli wynikające z Karty Nauczyciela i ustawy o systemie oświaty:
 - 1) rzetelne realizowanie podstawowych funkcji szkoły: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) dążenie do pełnego rozwoju osobowości ucznia i własnej,
 - 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej; w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku dla pracy; dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich, zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 4) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, zainteresowań i uzdolnień uczniów a także zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia,
 - 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień,

- 6) inicjowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 7) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także umożliwienie korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pomocy dydaktycznej,
 - 8) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie zajęć dodatkowych, porad, konsultacji i warsztatów,
 - 9) opiekowanie się uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania ;
 - 10) praca w powołanych przez dyrektora szkoły zespołach planujących i koordynujących udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom,
 - 11) udzielanie wsparcia rodzicom i opiekunom prawnym uczniów w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń,
 - 12) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w Gimnazjum,
 - 13) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
 - 14) realizowanie programów nauczania zawierających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów, ramowych planów nauczania i zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów przez Ministra Edukacji Narodowej.
 - 15) wypełnianie zakresu zadań określonych w statucie szkoły.
3. Do głównych obowiązków nauczycieli należy:
 - 1) egzekwowanie od uczniów przestrzegania regulaminów obowiązujących w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości,
 - 2) używanie sprawnego sprzętu w sali gimnastycznej i na boisku,
 - 3) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji, zaznaczanie każdej nieobecności gimnazjalisty nawet wówczas, gdy przebywa on na innych zajęciach poza szkołą,
 - 4) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym regulaminem nauczyciela dyżurnego,
 - 5) dbanie o poprawność językową uczniów,
 - 6) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami
 - 7) podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych,
 - 8) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę,
 - 9) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone mienie.
 4. Obowiązek przestrzegania regulaminu pracy i porządku pracy sprowadza się do przestrzegania reguł związanych z potwierdzaniem przybycia i obecności, przestrzegania przerw.
 5. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika.
 6. Nauczyciele mają prawo w szczególności do:
 - 1) godnych warunków pracy,
 - 2) współdecydowania w tworzeniu wizerunku szkoły,
 - 3) podejmowania nowatorskich form pracy, wdrażania autorskich programów zgodnie z przepisami MEN,
 - 4) egzekwowania przestrzegania przez pracodawcę wszystkich praw przysługujących nauczycielowi zgodnie z zawartym stosunkiem pracy,
 - 5) wynagrodzenia zgodnie z **regulaminem pracy**,
 - 6) premii motywacyjnej w zakresie posiadanych środków,
 - 7) oceny pracy,
 - 8) nagród dyrektora, burmistrza, kuratora, ministra,
 - 9) uprawnień wynikających z Karty nauczyciela,
 - 10) obrony własnej postawy i godności w sytuacjach spornych.

§ 41

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele uczący w klasach integracyjnych zobowiązani są do ścisłego współdziałania ze sobą w osiągnięciu celów i do ścisłej współpracy z rodzicami.

3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 42

1. Oddziałem opiekuje się **nauczyciel wychowawca**.
2. Obowiązki wychowawcy oddziału powierza dyrektor.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, chyba że rada rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie o stosowną zmianę.

§ 43

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inicjowanie, planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - c) informowania ich o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
 3. Realizując swoje zadania wychowawca spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych według zasad określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
 4. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 44

1. Do zadań **pedagoga szkolnego** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
 - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli,
 - 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora.
 3. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
 4. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 5. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, współpracuje :
 - 1) z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły
 - 2) ze środowiskiem rodzinnym ucznia.
 - 3) z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.
 - 4) z odpowiednimi instytucjami oświatowymi, sądowymi, policją, opieką społeczną, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Zespołem Interdyscyplinarnym, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i stosownie do potrzeb, z innymi podmiotami.
 6. Pedagog szkolny korzysta z dokumentów pozostających w gestii Szkoły.

§ 45

1. W celu współorganizowania kształcenia integracyjnego w szkole zatrudnia się specjalistów (np. pedagogów specjalnych) pełniących funkcję **nauczyciela wspomagającego**.
2. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych
 - 2) wspieranie ucznia i nauczyciela w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
 - 3) czuwanie nad dostosowaniem programów nauczania, programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów z niepełnosprawnościami;
 - 4) opracowywanie wspólnie z nauczycielem przedmiotu wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie;
 - 5) pomoc nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod i form pracy z uczniami z niepełnosprawnościami;
 - 6) wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów z niepełnosprawnościami poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych, uwzględniając specjalne potrzeby dziecka;
 - 7) zapewnienie różnego typu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku i jego rodzinie.

§ 46

1. Do zadań **psychologa szkolnego** należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 2) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,

- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 6) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 8) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo- zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
2. Psycholog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora.
 3. Pod koniec każdego semestru psycholog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
 4. Psycholog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 5. W ramach realizacji swoich zadań psycholog szkolny współpracuje:
 - 1) z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły
 - 2) ze środowiskiem rodzinnym ucznia.
 - 3) z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.
 - 4) z odpowiednimi instytucjami oświatowymi, sądowymi, policją, opieką społeczną i stosownie do potrzeb, z innymi podmiotami.
 6. Psycholog szkolny korzysta z dokumentów pozostających w gestii Szkoły.

§ 47

1. Do zadań **doradcy zawodowego** należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb młodzieży i rodziców w zakresie udzielania przez szkołę pomocy w planowaniu kariery zawodowej;
 - 2) wskazywanie uczniom dodatkowych źródeł informacji w zakresie doradztwa zawodowego oraz inspirowanie do samodzielnego poszukiwania informacji dotyczących edukacji i rynku pracy;
 - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów gimnazjum;
 - 4) prowadzenie grupowych prelekcji przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 5) wskazywanie uczniom możliwości wykorzystania uzdolnień, talentów i umiejętności w przyszłej pracy zawodowej;
 - 6) prowadzenie indywidualnych konsultacji dla uczniów i rodziców;
 - 7) wyposażanie uczniów w umiejętności przydatne w podejmowaniu działań związanych z poszukiwaniem pracy oraz odnalezieniem się na rynku pracy.
2. Doradca zawodowy opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez dyrektora.
3. Pod koniec każdego semestru doradca zawodowy składa sprawozdanie ze swej pracy.
4. Doradca zawodowy dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. W ramach realizacji swoich zadań doradca zawodowy współpracuje :
 - 1) z wychowawcami i nauczycielami uczniów,
 - 2) ze środowiskiem rodzinnym ucznia,
 - 3) z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - 4) z odpowiednimi instytucjami oświatowymi i -stosownie do potrzeb- z innymi podmiotami.
6. Doradca zawodowy korzysta z dokumentów pozostających w gestii szkoły

§ 48

1. Do zadań **logopedy szkolnego** należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy i eliminowania jej zaburzeń,
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Logopeda szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora.
 3. Pod koniec każdego semestru logopeda szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
 4. W ramach realizacji swoich zadań logopeda szkolny współpracuje:
 - 1) z wychowawcą i nauczycielami ucznia,
 - 2) ze środowiskiem rodzinnym ucznia,
 - 3) z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
 5. Logopeda szkolny korzysta z dokumentów pozostających w gestii szkoły.

CELE I ZADANIA ZESPOŁÓW

§ 49

Zespół Kierowniczy:

1. Zespół Kierowniczy jest ciałem kolegalnym wspierającym Dyrektora szkoły w podejmowaniu decyzji, pełni funkcję opiniodawczo – doradczą.
2. W swojej pracy zespół na bieżąco podejmuje problemy dotyczące spraw:
 - 1) wychowawczych,
 - 2) dydaktycznych,
 - 3) kadrowych,
 - 4) organizacyjnych,
 - 5) ekonomicznych gimnazjum.
3. Członkowie zespołu są zobowiązani do zachowania tajemnicy w odniesieniu do omawianych spraw kadrowych.
4. Członkowie Zespołu Kierowniczego reprezentują grono pedagogiczne i dlatego (w sprawach niezastrzeżonych prawem) ich opinia może być traktowana jako opinia Rady Pedagogicznej.
5. W skład Zespołu Kierowniczego wchodzi:
 - 1) z-ca dyrektora szkoły,
 - 2) przewodniczący związków zawodowych działających w Gimnazjum,
 - 3) przewodniczący zespołów przedmiotowych
 - 4) lider WDN,
 - 5) нефunkcyjny przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
6. Zmiany personalne.
 - 1) przyjmuje się, że na posiedzeniu RP zatwierdzającym przydział czynności na dany rok szkolny ustala się skład Zespołu Kierowniczego.
 - 2) skład Zespołu ulega zmianie z mocy prawa wraz ze zmianą osób pełniących funkcje wymienione w pkt 5 bądź na wniosek zgłoszony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w odniesieniu do przedstawiciela tego organu.

§ 50

Zespół opiekuńczo-wychowawczy:

1. Głównym celem powołania zespołu opiekuńczo-wychowawczego jest usprawnienie pracy wychowawczej członków Rady Pedagogicznej.
2. Zadania zespołu wychowawczego:
 - 1) określenie szczegółowych zadań wychowawcy klasowego i każdego nauczyciela,
 - 2) opracowanie zasad współpracy szkoły z rodzicami,
 - 3) określenie praw i obowiązków ucznia oraz systemu nagród i kar,
 - 4) wypracowanie sposobów rozwiązania zaistniałych w szkole problemowych sytuacji wychowawczych.

§ 51

Zespoły problemowo - zadaniowe:

1. Głównym celem powoływania zespołów problemowo–zadaniowych jest usprawnienie organizacji pracy Rady Pedagogicznej.
2. Zadaniem zespołów jest przygotowywanie na plenarne posiedzenia rady:
 - 1) projektów uchwał stanowiących,
 - 2) opinii i wniosków.

§ 52

Zespoły przedmiotowe:

1. Głównym celem tworzenia zespołów przedmiotowych jest usprawnienie pracy nauczycieli danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych.
2. Do zadań zespołu m. in. należy :
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania ich osiągnięć,
 - 3) stymulowanie rozwoju uczniów,
 - 4) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu/planu doskonalenia nauczycieli.

§ 53

Zespół Wspierający do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Głównym celem tworzenia zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego .
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z indywidualnymi możliwościami psychofizycznymi ucznia,
 - 2) opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego
 - 3) udzielanie wsparcia rodzicom/opiekunom prawnym w codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Zespół tworzą specjaliści szkolni (pedagog, psycholog, logopeda oraz wicedyrektor szkoły).
4. Zespół Wspierający realizuje swoje zadania we współpracy z :
 - 1) dyrekcją szkoły
 - 2) rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia
 - 3) wychowawcami,
 - 4) nauczycielami,
 - 5) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi placówkami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Zespół jest zobowiązany do opracowania planu pracy na każdy rok szkolny.

§ 54

Lider WDN

1. W Gimnazjum przewiduje się funkcję lidera WDN.
2. Lider WDN zostaje wybrany przez Radę Pedagogiczną i zobowiązany jest do uczestniczenia w kursach, szkoleniach organizowanych przez KO, CODN i WOM.
3. Lider WDN:
 - 1) przygotowuje roczny program szkolenia w ramach WDN - u,
 - 2) nadzoruje przebieg szkoleń nauczycieli,
 - 3) składa sprawozdanie z przebiegu szkoleń w ramach WDN - dyrektorowi Gimnazjum i Radzie Pedagogicznej,
 - 4) monitoruje potrzeby nauczycieli w zakresie ich szkolenia i doksztalcania.

ROZDZIAŁ VI

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 55

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 7) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 12) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli; podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności:
 - a) pedagog
 - b) psycholog
 - c) logopeda
 - d) doradca zawodowy
 - e) rewalidator
 - f) surdopedagog
 - g) tyflop pedagog

4. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:

- 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
- 2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy z uczniem;
- 3) realizacja zaleceń i ustaleń Zespołu wspierającego
- 4) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy;

5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń/ uczniowie ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga/ją pomocy psychologiczno- pedagogicznej nauczyciel/specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.

6. O pomoc psychologiczno–pedagogiczną mogą wnioskować także:

- 1) rodzice ucznia/prawni opiekunowie;

- 2) uczeń;
- 3) poradnia psychologiczno –pedagogiczna;
- 4) dyrektor szkoły;
- 5) pielęgniarka szkolna;
- 6) pracownik socjalny;
- 7) asystent rodziny;
- 8) kurator sądowy

§56

1. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna świadczona jest w formie:

- 1) działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień
- 2) działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
- 3) zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) zajęć rewalidacyjnych
- 6) zajęć logopedycznych
- 7) zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 8) warsztatów ortograficznych z elementami pracy korekcyjno-kompensacyjnej
- 9) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli
- 10) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 11) działań na rzecz zorganizowania pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej

§57

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

- 1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.

§58

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem (z zespołem Aspergera) z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

2. Rada pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię zgodnie z aktualnym komunikatem Dyrektora CKE .

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**§59**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1) Nauczyciel:

- a) Informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych i kryteriach ocen.
- b) Systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.

2) Wychowawca:

- a) Udostępnia wymagania z poszczególnych zajęć edukacyjnych rodzicom na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
- b) Zapoznaje rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007r./z późniejszymi zmianami/ i niniejszym regulaminie/, z zasadami oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad opisanych w § 76 Statutu szkoły. Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. **Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 70.

5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;

6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego;

8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

8. W ocenianiu obowiązują zasady:

1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);

2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych;

3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;

4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;

5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.

6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;

9. Warunki, które mają zapewnić obiektywność oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.

1) Nauczyciel podczas odpowiedzi ustnej, zajęć praktycznych, zadania domowego, sprawdzianu, pracy klasowej sprawdza umiejętności i wiadomości opanowane przez ucznia w szkole lub poza nią (np. wycieczka przedmiotowa, program tv, spektakl teatralny, lektura książki itp.),

a) z tygodniowym wyprzedzeniem powiadamia uczniów o mającej się odbyć pracy klasowej,

b) na zadanie domowe wymagające dużego wysiłku przeznacza uczniom 3 – 7 dni (np. obszernie wypracowanie, recytacja, referat, praca plastyczna itp.),

c) informacje o pracy klasowej i obszernym zadaniu domowym każdorazowo odnotowuje w dzienniku lekcyjnym,

d) czuwa przed nadmiernym obciążaniem ucznia zadaniami i pilnuje reguły: najwyżej 1 praca klasowa w ciągu dnia, a w tygodniu nie więcej niż 3,

e) wyniki oceniania powinien podać w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty pracy klasowej, sprawdzianu, czy oddanej do kontroli pracy domowej,

f) zachowuje dyskrecję i wyniki oceniania przedstawia wyłącznie osobom uprawnionym do ich poznania: uczniom, rodzicom, wychowawca, dyrektor, pedagog szkolny (dotyczy wyników egzaminu gimnazjalnego),

g) nie dokonuje porównań na niekorzyść uczniów słabszych ani nie komentuje przed frontem klasy niepowodzeń pojedynczych uczniów,

h) zapewnia każdemu uczniowi odniesienie sukcesu,

i) z uwagi na obiektywną sytuację - znaną z relacji ucznia, rodziców, wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły - ma prawo zwolnić ucznia z pracy klasowej, sprawdzianu czy zadania domowego,

j) z uczniem, który pragnie podwyższyć ocenę z przedmiotu, pracuje w czasie niekolidującym z innymi lekcjami,

k) nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną/roczną) informuje ucznia o proponowanej ocenie, a wychowawca z tą propozycją zapoznaje rodziców na zebraniu,

l) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2) Uczeń:

a) jest przygotowany codziennie z trzech kolejnych tematów z każdego przedmiotu i gotowy do odpowiedzi ustnej lub pisemnego sprawdzianu,

b) może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych z przyczyn niezależnych - w przypadku jednej godziny zajęć z przedmiotu w tygodniu – jedno w semestrze, dwóch i więcej godzin zajęć w tygodniu – dwa w semestrze.

- c) nieprzygotowanie z ważnych przyczyn sygnalizuje nauczycielowi przed lekcją osobiście lub pismem od rodziców, a ewentualne braki uzupełnia w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- d) może być zwolniony z odpytywania, sprawdzianu z przyczyn nagłej niedyspozycji, powrotu do szkoły po chorobie, (nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów) lub w związku z innymi zdarzeniami znanymi nauczycielowi.
Każde nieprzygotowanie ucznia do zajęć (w tym również brak zdania domowego, zeszytu, podręcznika, stroju gimnastycznego, przyborów) nauczyciel ma obowiązek odnotować w dzienniku lekcyjnym i elektronicznym symbolem „np”.
- e) ma możliwość poprawienia w czasie lekcji lub w innym, wyznaczonym przez nauczyciela czasie, oceny niedostatecznej z pisemnej pracy klasowej w terminie dwóch tygodni po oddaniu ocenionych prac. W uzasadnionych przypadkach termin można przesunąć,
- f) ponownemu sprawdzaniu i ocenianiu poddaje się bez wcześniejszego ustalenia terminu przez nauczyciela, jeżeli podczas pracy klasowej był nieuczciwy, nie podjął próby jej zaliczenia lub poprawienia albo opuścił ją bez usprawiedliwienia.

§60

Skala i sposób formułowania bieżących i semestralnych ocen klasyfikacyjnych.

1) Oceny bieżące

Przyjmuje się **sześciostopniową** skalę stopni wyrażaną cyfrą:

celujący:	6
bardzo dobry:	5
dobry:	4
dostateczny:	3
dopuszczający:	2
niedostateczny:	1

2) Oceny klasyfikacyjne

a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,

b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

3) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym edukacja odbywa się w oparciu o odrębną podstawę programową.

4) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym otrzymują wyłącznie oceny opisowe (częstkowe i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne) z wyjątkiem oceny z przedmiotu religia/etyka.

5) Częstkowe oceny opisowe uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym mogą być dokumentowane w innym niż dziennik lekcyjny dokumencie – np. indywidualny dziennik pracy ucznia.

6) Ustalone dla ucznia oceny semestralne, w tym końcoworoczne) i ocenę zachowania wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

7) Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

2. Klasyfikowanie semestralne uczniów przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego:

1) I semestr trwa od 1 IX /zgodnie z kalendarzem MEN/ do ostatniego piątku stycznia.

2) II semestr trwa od poniedziałku po zakończeniu I semestru do ostatniego piątku czerwca /zgodnie z kalendarzem MEN zakończenie roku szkolnego/.

3. W związku z powyższym klasyfikacyjna rada pedagogiczna odbywać się będzie w pierwszym tygodniu II semestru i nie później niż na 5 dni przed zakończeniem roku szkolnego.

4. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

1) Uczeń powinien być oceniany systematycznie z różnych form swojej pracy:

- a) odpowiedzi ustnych,
- b) zadań domowych,
- c) diagnoz etapowych
- d) prac klasowych, dyktand,
- e) nauczycielskich sprawdzianów lub standaryzowanych testów,
- f) wytworów swojej pracy,
- g) notatek w zeszycie przedmiotowym
- h) aktywności.

2) Niezaliczenie pracy klasowej lub innych zadań wskutek nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia (np. ucieczki, węgry) jest traktowane jako nieopanowanie wiadomości, umiejętności i ma wpływ na ocenę klasyfikacyjną (śródroczną/roczną). Wszelkie braki wynikające z nieobecności ucznia podczas sprawdzianów, prac klasowych, diagnoz etapowych, nieoddanie w terminie obszerniejszych zadań domowych itp. zaznaczamy w dzienniku elektronicznym za pomocą symbolu „minus” (-) w kolorze odpowiednim do ocenianej kategorii.

3) Nie podlegają ocenie diagnozy wstępne przeprowadzane na początku nauki w gimnazjum. Ich wyniki zapisywane są w sposób procentowy w zakładce „oceny kształtujące” i nie mają wpływu na ocenę semestralną z przedmiotu.

4) Ujednocila się znaczenie pojęć:

- a) **diagnoza etapowa** – roczny/semestralny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia,
 - b) **praca klasowa** – powyżej 3 ostatnich tematów,
 - c) **sprawdzian** – z 1– 3 ostatnich tematów.
- 5) Przyjmuje się następujące kryteria dotyczące punktowania podczas diagnoz, testów i sprawdzianów wielopoziomowych (K,P,R,D,W):

- a) 31% - 50% - **ocena dopuszczająca**
- b) 51% - 70% - **ocena dostateczna**
- c) 71% - 85% - **ocena dobra**
- d) 86% - 96% - **ocena bardzo dobra**
- e) 97% - 100% - **ocena celująca**

6) Dopuszcza się inny sposób przeliczania punktów na stopień szkolny uwzględniający specyfikę zajęć edukacyjnych.

7) Diagnozy etapowe są oceniane zgodnie z powyższymi kryteriami, a oceny z nich uzyskane wpisywane do dziennika i brane pod uwagę podczas ustalania oceny śródrocznej/rocznej z przedmiotu, z którego diagnoza jest przeprowadzana.

8) Przy sprawdzianach, testach jednopoziomowych ustala się, że uczeń musi uzyskać 90% danych wymagań:

- a) na ocenę **dopuszczającą** - 90% wymagań **koniecznych**
- b) na ocenę **dostateczną** - 90% wymagań **podstawowych**
- c) na ocenę **dobrą** - 90% wymagań **rozszerzających**
- d) na ocenę **bardzo dobrą** - 90% wymagań **dopełniających**

9) Ustala się z poszczególnych przedmiotów następujące minimum ocen cząstkowych w semestrze:

- a) ilość ocen cząstkowych w semestrze nie może być mniejsza niż 5 z przedmiotów, z których realizuje się co najmniej 2 godziny w tygodniu,
- b) z przedmiotów, z których realizuje się 1 godz. w tygodniu, ilość ocen, o których mowa nie może być mniejsza niż 3.

10) W celu ujednoczenia zapisów ocen w dzienniku elektronicznym ustala się następujące kolory głównych kategorii ocen:

- a) praca klasowa – kolor czerwony (red)
- b) diagnoza – kolor zielony (lawngreen)
- c) odpowiedź ustna – kolor łososiowy (lightsalmon)
- d) sprawdzian - kolor jasnoniebieski (lightskyblue)
- e) zadanie domowe - kolor złoty (gold)

Nie należy tych kolorów stosować do innych kategorii ocen. Kolory pozostałych kategorii ocen uwzględniających specyfikę przedmiotu nauczyciel ustala indywidualnie.

11) Nauczyciel może oceniać aktywność ucznia na zajęciach edukacyjnych poprzez przyznawanie tzw. plusów (+) i minusów (-) odnotowywanych w dzienniku elektronicznym. Kryteria ich przyznawania oraz sposób konwertowania na oceny ustala nauczyciel w kontrakcie zawierającym z uczniami.

5. Tryb ustalania oceny wyższej niż przewidywana.

1) Nauczyciel:

- a) ustala przewidywaną ocenę roczną (śródroczną) z zajęć edukacyjnych: na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną / roczną) i wpisuje ją w dzienniku elektronicznym;
- b) ustala formę poprawy oceny przewidywanej (ustna lub pisemna).

2) Uczeń:

- a) zapoznaje się z przewidywaną oceną roczną (śródroczną) z zajęć edukacyjnych
- b) ma możliwość poprawy przewidywanej oceny rocznej (śródrocznej), jeżeli spełnia następujące kryteria:
 - na ocenę **celującą** – jeżeli jego wiedza i umiejętności są z poziomu wymagań wykraczających (W), a wśród dotychczasowych ocen cząstkowych nie ma dostatecznych;
 - na ocenę **bardzo dobrą** – jeżeli jego wiedza i umiejętności są z poziomu wymagań dopełniających (D) i wyższych, a wśród dotychczasowych ocen cząstkowych nie ma dopuszczających;
 - na ocenę **dobrą** - jeżeli jego wiedza i umiejętności są z poziomu wymagań rozszerzających (R) i wyższych, a wśród dotychczasowych ocen cząstkowych nie ma niedostatecznych;
 - na ocenę **dostateczną** - jeżeli jego wiedza i umiejętności są z poziomu wymagań podstawowych (P) i wyższych;
 - na ocenę **dopuszczającą** - jeżeli jego wiedza i umiejętności są z poziomu wymagań koniecznych (K), a wśród dotychczasowych ocen cząstkowych przeważają pozytywne.
- c) poddaje się ustalonemu przez nauczyciela ustnemu lub pisemnemu sprawdzaniu wiedzy i umiejętności i osiąga minimum 90% sprawności z danego poziomu wymagań,
- d) chęć poprawy przewidywanej oceny rocznej (semestralnej) zgłasza pisemnie nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne w ciągu 7 dni od jej zaproponowania,
- e) w zależności od spełniania przez ucznia wymagań edukacyjnych, przewidywana ocena roczna (semestralna) może w ostatnim miesiącu zajęć edukacyjnych ulec zmianie na korzyść lub niekorzyść,
- f) może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po spełnieniu kryteriów oceny, o którą się ubiega,
- g) przewidywana ocena zachowania może ulec zmianie na niekorzyść ucznia w przypadku rażącego naruszenia przez niego kryteriów oceny.

§ 61

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
2. Na pierwszej lekcji wychowawczej wychowawca klasy zapoznaje uczniów ze szczegółowymi kryteriami i sposobem ustalania oceny zachowania oraz warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
3. Ocena zachowania ucznia dla ucznia upośledzonego w stopniu umiarkowanym jest oceną opisową.

§ 62

Zasady informowania rodziców o wynikach kontrolnych prac pisemnych.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i uzasadnia wystawioną ocenę:
 - 1) na zebraniach ogólnych;
 - 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
 - 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
 - 4) prace wypożycza nauczyciel do domu w celu zaprezentowania ich rodzicom prawnym opiekunom). Okazane prace wraz z podpisem rodzica zwracane są na najbliższej lekcji.

§ 63

Wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów z deficytami rozwojowymi.

Pedagog szkolny dostarcza wychowawcy opinie i orzeczenia PPP.

1. Nauczyciel zapoznaje się z opiniami i orzeczeniami uczniów, dostosowuje wymagania edukacyjne, metody i formy pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych.
2. Uczeń pracuje zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii wydanej przez PPP.
3. Wychowawca gromadzi opinie i orzeczenia swoich wychowanków i jest zobowiązany zapoznać z nimi wszystkich nauczycieli uczących w zespole klasowym.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie tego orzeczenia.
5. Rodzice i uczniowie mają prawo do uzyskania w szkole porady pedagogiczno – psychologicznej i wskazówek do korzystania z innych form pomocy psychoedukacyjnej lub konsultacji poza szkołą.
6. Rodzice po zdiagnozowaniu dziecka w PPP dostarczają do szkoły opinię lub orzeczenie. W przypadku niedostarczenia opinii lub orzeczenia do szkoły wobec ucznia będą stosowane standardowe wymagania i kryteria oceniania.
7. Na podstawie zaleceń PPP zespół nauczycieli uczących danego ucznia przygotowuje wymagania programowe, metody pracy dostosowane do możliwości ucznia.
8. Przygotowuje IPET, w którym dostosowuje metody i formy pracy do indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 64

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy uwzględniać systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza i na czas określony w tej opinii. Opinia ta powinna zostać dostarczona do szkoły niezwłocznie po jej wystawieniu.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. **Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego:**
 - 1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej

opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba, że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3) uczeń uzyskuje prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.

5. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki lub technologii informacyjnej ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu.

§ 65

Tryb, termin i forma informowania uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.

1. Nauczyciel :

- a) informuje uczniów na lekcji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej nie później niż dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej (śródrocznej / rocznej),
- b) wpisuje wszystkie propozycje przewidywanych ocen w dzienniku elektronicznym w rubryce do tego celu przeznaczonej na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej (śródrocznej / rocznej),

2. Wychowawca:

- a) informuje rodziców na zebraniach o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych (śródrocznych / rocznych) z zajęć edukacyjnych i zachowania na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej (śródrocznej / rocznej),
- b) informuje rodziców na piśmie o przewidywanych ocenach,
- c) informuje pisemnie rodziców nieobecnych na zebraniu o przewidywanych ocenach (śródrocznych/rocznych).

3. Rodzice zapoznają się z przewidywanymi ocenami (śródrocznymi / rocznymi) na zebraniu.

§ 66

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji (śródrocznej/semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Uczeń klasy I lub II gimnazjum z jedną oceną niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może otrzymać tylko raz w cyklu kształcenia promocję warunkową do klasy programowo wyższej. Zaległe umiejętności uzupełnia zawsze w I semestrze klasy, do której promocję otrzymał.

§ 67

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w danym semestrze.
2. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 9 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się według obowiązującego wzoru protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8 lub skład komisji, o której mowa w ust. 9, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15 .
15. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 68

Tryb, termin i forma zgłaszania zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od chwili ustalenia tej oceny, nie później niż w terminie **2 dni roboczych** po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

- 1) Uczeń lub jego rodzice składają podanie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych (ocena roczna).
- 2) W uzasadnieniu należy podać, który z przepisów prawa dotyczącego trybu ustalania oceny został naruszony.

- 3) dyrektor rozpatruje zasadność argumentacji zawartej w podaniu.
- 4) uczeń poddaje się pisemnemu i ustnemu sprawdzeniu wiedzy i umiejętności w ustalonym terminie. Skład komisji egzaminacyjnej ustala dyrektor szkoły.
 3. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 6. Z prac komisji sporządza się według obowiązującego wzoru protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 7. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 9. Przepisy 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.
 10. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia równoznaczna jest z utrzymaniem w mocy dotychczasowej oceny.
 11. Pisemne i ustne sprawdzenie wiedzy i umiejętności odbywa się w ciągu 10 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych w I semestrze i w ciągu 10 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych (roczna ocena klasyfikacyjna).

§ 69

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Skład komisji powołuje dyrektor zgodnie z rozporządzeniem MEN z 10.06.2015 r.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
6. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 69 ust. 12.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu cyklu kształcenia w gimnazjum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
11. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 70

OCENA ZACHOWANIA

1. Wychowawca klasy **w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego** informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję lub ukończenie szkoły, jednocześnie **śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.**

3. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:

- 1) obserwacja ciągła /wychowawca, nauczyciele przedmiotów, obsługa, rówieśnicy/,
- 2) zapisy w dzienniku klasowym, w miejscu do tego przeznaczonym,
- 3) comiesięczna analiza frekwencji w dzienniku,
- 4) rozmowy i uwagi ustne /uczniów, pracowników szkoły/,
- 5) karta projektu

4. Sposoby informowania rodziców na temat postępów ich dzieci:

- 1) kontakt bezpośredni (wywiadówki, ustalone obowiązkowo konsultacje, rozmowy indywidualne wcześniej umówione),
- 2) kontakt pośredni (korespondencja listowna, zapisy w zeszytach przedmiotowych, zapisy w dzienniku elektronicznym) .

5.Śródroczną / roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według sześciostopniowej skali ocen wyrażanej słownie i zapisywanej za pomocą skrótów:

wzorowe:	wz
bardzo dobre:	bdb.
dobrze:	db.
poprawne:	pop.
nieodpowiednie:	ndp.
nagane:	ng.

6.Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych:

1)**postawy proedukacyjne** – przestrzeganie obowiązków szkolnych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych.

Uczeń:

- a) pracuje systematycznie i na miarę swoich możliwości oraz wykazuje postępy w zdobywaniu swojej wiedzy i umiejętności;
- b) przejawia aktywność, wykonuje pomoce lekcyjne i dodatkowe zadania zaproponowane przez nauczyciela;
- c) stara się w razie potrzeby o pomoc w nadrobieniu braków w nauce;
- d) jest zdyscyplinowany, w tym szanuje prawo innych do nauki;
- e) usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia według obowiązujących w szkole zasad;
- f) dba o mienie szkolne poprzez właściwe korzystanie z pomieszczeń i sprzętu.

2) postawy prospołeczne – przestrzeganie zasad kultury osobistej i współżycia społecznego.

Uczeń:

- a) ceni własną godność, uczciwość, prawdomówność, odpowiedzialność;
- b) jest kulturalny w każdej sytuacji, co przejawia się w postawie ciała, dbałości o język, okazywanie szacunku i uprzejmości wobec otoczenia;
- c) jest asertywny wobec zła przez wystrzeganie się różnych form agresji;
- d) podejmuje samowychowanie w zakresie, nienaruszającego godności innych, rozwiązywania problemów;
- e) przejawia zainteresowanie życiem zespołu klasowego;
- f) przestrzega regulaminów i zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole;
- g) dba o honor i tradycje szkoły.

3) postawy prozdrowotne - dbałość o zdrowie, estetykę, przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa.

Uczeń:

- a) nie zagraża swoim zachowaniem zdrowiu, życiu i mieniu osób podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych;
- b) nie ulega nałogom: nikotynizm, alkoholizm, narkomania i in.
- c) wygląda estetycznie pod względem czystości ciała, fryzury i ubioru;
- d) zakłada strój galowy podczas świąt i uroczystości szkolnych takich jak inauguracja i zakończenie roku szkolnego, wigilia, Święto Patrona Szkoły, egzamin gimnazjalny;
- e) dba o porządek miejsca, w którym odbywa zajęcia edukacyjne;
- f) szuka w potrzebie pomocy osób dorosłych: rodziców, wychowawcy, pielęgniarki, pedagoga, psychologa.

4) udział w projekcie edukacyjnym

Uczeń:

- a) aktywnie uczestniczy w realizacji projektu,
- b) współpracuje z członkami zespołu,
- c) wykazuje się samodzielnością i innowacyjnością,
- d) wspomaga działania innych uczestników projektu.

5) szczególne osiągnięcia, mocne strony ucznia.

Uczeń:

- a) rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania poprzez uczestnictwo w różnych formach zajęć pozalekcyjnych;
- b) podejmuje się działań na rzecz innych, np. w zakresie pomocy koleżeńskiej, pracy wolontariusza;
- c) aktywnie pełni funkcję w samorządzie szkolnym;
- d) reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach, imprezach kulturalnych
- e) jest pozytywnie, ze względu na swoją postawę, postrzegany przez pracowników szkoły.

§ 71

SPOSÓB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Każdy uczeń na początku roku szkolnego jest uczniem **dobrym**.

2. Zachowanie ucznia podlega ocenie według poniższych kryteriów wyznaczających ocenę semestralną/roczną:

1) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) przykładowie spełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach oceny zachowania, wyróżniając się na tle grupy w realizacji co najmniej 3 kryteriów;
- b) ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione;
- c) w każdym dniu zajęć szkolnych jest ubrany w strój określony w § 79 u.17 Statutu Gimnazjum nr 2 ;
- d) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań oraz wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków.

2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) przykładowie spełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach oceny zachowania, wyróżniając się na tle grupy w realizacji 1-2 kryteriów;
- b) ma co najwyżej dwie godziny nieobecności nieusprawiedliwionej;
- c) w każdym dniu zajęć szkolnych jest ubrany w strój określony w § 79 u.17 Statutu Gimnazjum nr 2 ;
- d) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia bez zarzutu wszystkie wymagania zawarte w kryteriach oceny zachowania,
- b) dopuszcza się do 5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej,
- c) w każdym dniu zajęć szkolnych jest ubrany w strój określony w § 79 u.17 Statutu Gimnazjum nr 2 ;
- d) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) spełnia przeważnie bez zarzutu wszystkie wymagania zawarte w kryteriach oceny zachowania;
- b) możliwe są, niezbyt istotne dla funkcjonowania w grupie uchybienia;
- c) dopuszcza się do 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej,
- d) w każdym dniu zajęć szkolnych jest ubrany w strój określony w § 79 u.17 Statutu Gimnazjum nr 2 ;
- e) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu .

5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) uchybia niektórym wymaganiom zawartym w kryteriach oceny zachowania, zastosowane interwencje wychowawcze przynoszą oczekiwane rezultaty;
- b) dopuszcza się do 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej,
- c) w każdym dniu zajęć szkolnych jest ubrany w strój określony w § 79 u.17 Statutu Gimnazjum nr 2 ;
- d) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

6) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) rażąco uchybia wymaganiom zawartym w kryteriach oceny zachowania, z zastosowane interwencje wychowawcze nie odnoszą skutku;
- b) ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych;

- c) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
3. Wszelkie nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany usprawiedliwić pisemnie lub osobiście w ciągu 5 dni po powrocie dziecka do szkoły.
 4. Każdą nieobecność powyżej trzech dni rodzic jest zobowiązany zgłosić do sekretariatu szkoły lub wychowawcy.
 5. Przyjmujemy, że trzy spóźnienia nieusprawiedliwione to jedna nieobecność nieusprawiedliwiona; spóźnienie – do 15 minut; o usprawiedliwieniu decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne; wychowawca usprawiedliwia spóźnienie na pisemną prośbę rodziców/ opiekunów.
 6. W szczególnych przypadkach wychowawca ma prawo podwyższyć uczniowi ocenę z zachowania o jeden stopień.
 7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego potwierdzono zaburzenia rozwojowe, uwzględnia się ich wpływ na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii lekarza specjalisty.

§ 72

Uzupełnienie kryteriów oceny zachowania

1. Uczeń, który wyróżnił się wybitnymi osiągnięciami, może być nagrodzony pochwałą wychowawcy lub dyrektora szkoły zgodnie z Katalogiem Nagród. Otrzymana pochwała wpływa na ocenę zachowania.
2. Wobec ucznia, który notorycznie nie przestrzega postanowień Statutu Szkoły, stosuje się przepisy zawarte w Katalogu Kar.
 - 1) Uczeń, który otrzymał upomnienie wychowawcy klasy, nie może ubiegać się o ocenę wyższą zachowania niż **dobra**.
 - 2) Uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy klasy, nie może ubiegać się o ocenę wyższą zachowania niż **poprawna**.
 - 3) Uczeń, który został ukarany upomnieniem dyrektora szkoły, nie może ubiegać się o ocenę wyższą zachowania niż **nieodpowiednia**.
 - 4) Uczeń, który został ukarany naganą dyrektora szkoły, nie może ubiegać się o ocenę wyższą zachowania niż **naganna**.
3. Uczeń, który w roku szkolnym rażąco narusza kryteria oceny zachowania, w tym otrzymał karę z Katalogu Kar, podlega odwołaniu z powierzonych mu wcześniej funkcji reprezentacyjnych: przewodniczący samorządu klasowego, samorządu szkolnego, chorąży sztandarowy, flagowy.

§ 73

Zasady ustalania oceny zachowania ucznia

1. Na pierwszej lekcji wychowawczej wychowawca klasy zapoznaje uczniów ze szczegółowymi kryteriami i sposobem ustalania oceny zachowania oraz **warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania** i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym.
2. **Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia zgodnie z kryteriami w terminie określonym przez dyrektora szkoły. Przy ustalaniu oceny uwzględnia:**
 - a) opinię uczniów,
 - b) opinię nauczycieli uczących w danej klasie,
 - c) opinię ocenianego ucznia (w formie ustnej lub pisemnej).

3. O przewidywanej ocenie zachowania wychowawca informuje rodziców na piśmie nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Wychowawca klasy informuje o ustalonych ocenach zachowania innych nauczycieli najpóźniej na tydzień przed podaniem ich uczniom (wychowawca przedstawia zestawienie ocen zachowania innym nauczycielom, którzy mogą w rubryce „Uwagi” pod swoim nazwiskiem umieścić własne spostrzeżenia).
4. Na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej wychowawca podaje uczniom oceny zachowania i poleca zapisać je w zeszytach przedmiotowych.
5. Na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Oceny zachowania ustalone za drugi semestr są ocenami rocznymi.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę i niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 74

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

1. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę roczną zachowania, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1) nie został ukarany żadną z kar zawartą w Statucie Szkoły (z Katalogu Kar),
 - 2) ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione,
 - 3) wskutek działań wychowawczych nastąpiła wyraźna poprawa zachowania wyrażająca się brakiem negatywnych uwag dotyczących jego osoby,
 - 4) istnieją okoliczności, dotychczas nieznanne, umożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana.
2. Uczeń zgłasza wychowawcy (ustnie lub pisemnie) zastrzeżenia do przewidywanej oceny zachowania wraz z motywacją do 2 dni od momentu poinformowania go o ocenie.
3. Wychowawca w ciągu 2 dni od momentu zgłoszenia zastrzeżeń sprawdza ich zasadność.
4. Wychowawca ustala ocenę wyższą lub utrzymuje proponowaną i informuje ucznia nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

§ 75

Tryb odwoławczy od oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny.
3. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 2 dni, podejmuje stosowną decyzję, o której informuje na piśmie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń:
 - 1) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
 - 2) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 76

PROJEKT EDUKACYJNY

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. W gimnazjum, z uwagi na rozwijanie samodzielności i odpowiedzialności uczniów, realizowane są projekty słabo ustrukturyzowane.
6. Podczas realizacji projektu uczniowie dysponują znaczną samodzielnością w zakresie wyboru jego tematu i zakresu, określeniu problemu, sposobów jego rozwiązania, jak również przedstawienia efektów swojej pracy.
7. Ze względu na zakres materiału kształcenia realizowane projekty mogą mieć charakter:
 - 1) przedmiotowy,
 - 2) modułowy,
 - 3) międzyprzedmiotowy.
8. Projekty, ze względu na cele możemy podzielić na:
 - 1) badawcze – mające na celu zbadanie jakiegoś zjawiska lub stanu wiedzy na dany temat;
 - 2) techniczne – pozwalające uczniom na przyswojenie wiedzy technicznej, wiedzy o nowoczesnych technologiach lub umożliwiające ukształtowanie umiejętności zawodowych;
 - 3) projekty – przedsięwzięcia – mające na celu podjęcie określonego działania, zorganizowanie przedsięwzięcia na terenie szkoły lub w najbliższym otoczeniu.
9. Realizowane projekty są w formie jednorodnej – wykonywane są przez zespoły uczniów w tym samym czasie i służą osiągnięciu tego samego celu.
10. Przed przystąpieniem do realizacji projektu uczniowie powinni zostać dobrani w grupy. Optymalnie grupa powinna liczyć 4 – 6 osób.
11. Przystępując do realizacji projektu uczniowie zawierają kontrakt z nauczycielem – opiekunem projektu.
12. Kontrakt powinien zawierać w szczególności:
 - 1) temat projektu,
 - 2) zakres prac projektowych,
 - 3) określony przedmiot badań,
 - 4) termin rozpoczęcia i zakończenia projektu,
 - 5) terminy konsultacji z nauczycielem – opiekunem projektu,
 - 6) terminy oceny etapowej,
 - 7) konsekwencje za niedotrzymanie terminu,

- 8) datę zawarcia kontraktu oraz podpisy: nauczyciela prowadzącego projekt oraz uczniów będących jego realizatorami.
13. Projekty edukacyjne mogą być realizowane we współpracy z fundacjami, instytucjami oświatowymi itp.
14. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala zadania nauczycieli, czas realizacji projektu, termin oraz sposób prezentacji, sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem, inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu.
15. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
16. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach jego realizacji.
17. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z jego realizacji.
19. W przypadkach, o których mowa w ust. 18 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 77

KATALOG PRAW UCZNI

1. Każdy uczeń posiada prawo do znajomości swoich praw.
2. Każdy uczeń posiada prawo do dochodzenia swoich praw.
3. Każdy uczeń ma prawo do równego traktowania wobec prawa.
4. Każdy uczeń ma prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
5. Każdy uczeń ma prawo do nauki.
6. Każdy uczeń ma prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
7. Każdy uczeń ma prawo do swobodnej wypowiedzi /poszukiwanie, otrzymywanie i przekazywanie informacji oraz idei wszelkiego rodzaju/- nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.
8. Każdy uczeń ma prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania.
9. Każdy uczeń ma prawo do ochrony prywatności.
10. Każdy uczeń ma prawo do ochrony zdrowia.
11. Każdy uczeń ma prawo do wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym.

§ 78

KATALOG UPRAWNIENÍ UCZNI

1. Każdy uczeń jest uprawniony do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
2. Każdy uczeń jest uprawniony do jawnego i umotywowanego oceniania jego postępów w nauce i zachowaniu.
3. Każdy uczeń jest uprawniony do udostępnienia mu jego sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania (dotyczy również rodziców ucznia).
4. Każdy uczeń jest uprawniony do dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych..

5. Każdy uczeń jest uprawniony do tego, aby w ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, techniki i muzyki w szczególności brano pod uwagę wysiłek wkładany przez niego w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Każdy uczeń jest uprawniony do egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku, gdy jest niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z powodów usprawiedliwionych.
7. Każdy uczeń jest uprawniony do ubiegania się o egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na tych zajęciach.
8. Każdy uczeń jest uprawniony do powtarzania tej samej klasy w przypadku braku promocji.
9. Każdy uczeń jest uprawniony do zdawania egzaminu poprawkowego, gdy uzyskał w wyniku klasyfikacji końcoworocznej ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
10. Każdy uczeń jest uprawniony do tego, aby Rada Pedagogiczna, biorąc pod uwagę jego możliwości edukacyjne, rozważyła możliwość promowania go do klasy programowo wyższej w przypadku, jeżeli nie zdał on egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych /o ile te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej/.
11. Każdy uczeń jest uprawniony do przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych w przypadku zaburzeń i odchyłeń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się na podstawie stosownej opinii.

§ 79

KATALOG OBOWIĄZKÓW UCZNIĄ

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zapisów zawartych w Statucie Gimnazjum nr 2 im. Adama Mickiewicza w Międzyrzeczu.
2. Uczeń ma obowiązek dbać o honor i tradycje szkoły.
3. Uczeń ma obowiązek podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wychowawcy oraz ustaleniom Rady Samorządu Uczniowskiego.
4. Uczeń ma obowiązek szanować przekonania i własność innych osób.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
6. Uczeń ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i swoich kolegów.
7. Uczeń ma obowiązek dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Gimnazjum nr 2 im. A. Mickiewicza w Międzyrzeczu.
8. Uczeń ma obowiązek udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do lekcji, odrabiać prace domowe oraz uzupełniać braki wynikające z absencji.
9. Uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających z ich specyfikacji (pracownie, biblioteka, świetlica szkolna, szatnia, sala gimnastyczna, basen, boiska wielofunkcyjne, siłownia, stołówka szkolna).
10. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren gimnazjum przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu jego i innych.
11. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną przez ucznia szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia.
12. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
13. Każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni, pozostając w pomieszczeniu nie dłużej, niż wymaga tego zmiana odzieży.
14. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu gimnazjum podczas lekcji, imprez klasowych i przerw.
15. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodziców.
16. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły.
17. Uczeń Gimnazjum nr 2 im. Adama Mickiewicza w Międzyrzeczu ma obowiązek być ubrany w czysty, schludny i niewyzywający ubiór. Nie stosuje makijażu i piercingu, ozdób i części ubioru zagrażających zdrowiu innych osób. Naruszenie powyższych zasad regulują zapisy WSO w kryteriach oceny zachowania. W dni

święt państwowych i ważnych wydarzeń dla szkoły obowiązuje strój galowy. Na lekcjach wychowania fizycznego uczniowie ubrani są w strój sportowy.

18. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki.
19. Uczeń nie może na terenie budynku szkoły, hali sportowej, boiska wielofunkcyjnego „Orlik”, basenu „Kasztelanka”, w szatniach oraz na widowni wymienionych obiektów (podczas zajęć szkolnych) używać telefonu komórkowego ani żadnych urządzeń elektronicznych zgodnie z Zarządzeniem nr 4/2006/2007 Dyrektora Gimnazjum nr 2 im. Adama Mickiewicza w Międzyrzeczu z dnia 1 grudnia 2006 r.

§ 81

KATALOG NAGRÓD

1. Nagrodę może otrzymać klasa, grupa uczniów lub jeden uczeń.
2. Nagroda jest przyznawana za wyniki w nauce, pracę na rzecz zespołu lub środowiska, wzorową postawę moralną, wybitne osiągnięcia (konkursy przedmiotowe oraz zawody sportowe i inne).
3. Nagroda może przybrać następujące formy:
 - 1) pochwała wychowawcy:
 - a) indywidualnie,
 - b) na forum klasy,
 - c) wobec rodziców,
 - d) odnotowanie w dokumentacji klasy;
 - 2) pochwała Dyrektora Gimnazjum nr 2 im. A. Mickiewicza w Międzyrzeczu:
 - a) indywidualnie,
 - b) publicznie;
 - 3) tytuł „Wzorowy Uczeń Gimnazjum nr 2 im. A. Mickiewicza w Międzyrzeczu”
 - a) wzorowa ocena z zachowania w klasyfikacji końcoworocznej,
 - b) średnia ocen wystarczająca do uzyskania świadectwa z wyróżnieniem;
 - 4) tytuł „Talent Gimnazjum nr 2 im. A. Mickiewicza w Międzyrzeczu”
 - a) co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania,
 - b) średnia ocen co najmniej 4,0,
 - c) znaczące sukcesy kierunkowe;
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem.
 - 6) list pochwalny adresowany do rodziców (opiekunów).
 - 7) nagroda książkowa lub rzeczowa w miarę posiadanych środków finansowych.
 - 8) tytuł „Najlepszy Absolwent Gimnazjum nr 2 im. A. Mickiewicza w Międzyrzeczu” otrzymuje uczeń, który uzyskał:
 - a) wzorową ocenę z zachowania,
 - b) średnią ocen co najmniej 5,0,
 - c) jest laureatem konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim lub zawodów sportowych na szczeblu wojewódzkim w ramach Gimnazjady Młodzieży.
 - 9) tytuł „Najlepszy Sportowiec Absolwent Gimnazjum nr 2 im. A. Mickiewicza w Międzyrzeczu” otrzymuje uczeń, który uzyskał:
 - a) co najmniej ocenę dobrą z zachowania,
 - b) osiągnął wybitne wyniki w zawodach sportowych na szczeblu rejonowym lub wojewódzkim w ramach Gimnazjady Młodzieży.
4. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców ucznia o uzyskanej przez niego nagrodzie.

§ 82

ETAPY INTERWENCJI WYCHOWAWCZEJ I KATALOG KAR

1. W przypadku sprawiania przez ucznia problemów wychowawczych - łamania postanowień regulaminów szkolnych stosuje się kolejne **etapy interwencji wychowawczej**:
 - 1) rozmowa nauczyciela z uczniem – wpis w dzienniku wychowawcy,
 - 2) rozmowa wychowawcy z uczniem – wpis w dzienniku wychowawcy
 - 3) rozmowa pedagoga szkolnego z uczniem na wniosek wychowawcy,

- 4) wezwanie rodziców na wniosek wychowawcy/pedagoga – podpis w dzienniku potwierdzający rozmowę,
- 5) SKOW – zawarcie kontraktu z uczniem. Po posiedzeniu SKOW informacja o problemie przekazywana jest do dyrektora szkoły.
- 6) wniosek do Sądu Rodzinnego o zbadanie sytuacji rodzinnej ucznia
- 7) powiadomienie Sądu Rodzinnego i policji, jeśli uczeń dopuścił się czynu karalnego lub przestępstwa.

Stosując kroki interwencji wychowawczej zachowuje się właściwą gradację, jednakże w przypadku drastycznych naruszeń, procedura ulega przyspieszeniu .

2. W przypadku nierealizowania przez ucznia obowiązku szkolnego obowiązują następujące zasady postępowania:
 - 1) do 7 dnia każdego miesiąca wychowawca klasy jest zobowiązany do podsumowania frekwencji za miesiąc poprzedni,
 - 2) pedagog szkolny do 10 dnia każdego miesiąca dokonuje analizy frekwencji uczniów.
3. W przypadku, gdy:
 - 1) uczeń opuścił 30% obowiązkowych zajęć z przedmiotu- nauczyciel informuje wychowawcę,
 - 2) uczeń przekroczył limit 50 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności:
 - a) pedagog pisemnie informuje o zaistniałej sytuacji i przedsięwziętych środkach zaradczych Dyrektora,
 - b) Dyrektor kieruje do rodziców ucznia pisemne upomnienie i informację o konsekwencjach dalszego nierealizowania obowiązku szkolnego,
 - 3) uczeń przekroczył limit 75 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych:
 - a) pedagog pisemnie informuje o zaistniałej sytuacji i przedsięwziętych środkach zaradczych Dyrektora,
 - b) Dyrektor kieruje do rodziców kolejne upomnienie lub wnioskuje do organu prowadzącego szkołę o wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec rodziców w związku z nierealizowaniem przez ucznia obowiązku szkolnego,
 - 4) uczeń przekroczył limit 100 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych - pedagog pisemnie zgłasza fakt niezrealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia do sądu dla nieletnich.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły uczeń może być ukarany w następujący sposób:
 - 1) **upomnienie** (załącznik nr 1) lub **nagana** (załącznik nr 2) udzielone przez wychowawcę klasy z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem rodziców; upomnienie/nagana zostaje dołączona do arkusza ocen ucznia.
 - 2) **upomnienie** (załącznik nr 3) lub **nagana** (załącznik nr 4) udzielone przez Dyrektora Gimnazjum z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem rodziców; upomnienie/nagana zostaje dołączona do arkusza ocen ucznia.
 - 3) zawieszenie uczestnictwa w imprezach szkolnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz. Zawieszenie, o którym mowa następuje po uzgodnieniu z rodzicami ucznia,
 - 4) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w uzgodnieniu z rodzicami,
 - 5) przeniesienie ucznia do innej szkoły po uzyskaniu zgody Kuratorium Oświaty na wniosek złożony przez Dyrektora szkoły. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się w przypadku, gdy:
 - a) notorycznie łamie on przepisy zawarte w Statucie Szkoły,
 - b) otrzymał inne kary zawarte w Statucie Szkoły,
 - c) stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu,
 - d) zmiana środowiska może mieć korzystny wpływ na jego postawę,
 - 6) skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli uczeń ukończył 18 lat i Kurator Oświaty zwolnił go z obowiązku szkolnego,
 - 7) powiadomienie Sądu Rodzinnego i policji, jeżeli uczeń dopuścił się czynu zabronionego,
5. Dyrektor Gimnazjum może zawiesić karę na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Rady SU, Rady Rodziców, wychowawcy lub członka Rady Pedagogicznej.
6. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
7. W stosunku do ucznia stosuje się gradację kar – od najmniej dotkliwej do najbardziej ostrej.
8. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od wymierzonej kary zgodnie z procedurą opisaną w następnym rozdziale Statutu.

§ 82

PRAWA PROCEDURALNE

1. W przypadku zastrzeżeń do zastosowanej wobec ucznia kary bądź też odmiennego zdania względem podjętej wobec niego decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej lub Dyrektora wprowadza się następujący tryb odwoławczy:
 - 1) uczeń, rodzice mogą złożyć odwołanie w formie pisemnej
 - a) od kary/decyzji wychowawcy do Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni,
 - b) od kary/decyzji Dyrektora lub Rady Pedagogicznej do Lubuskiego Kuratora Oświaty lub Naczelnego Sądu Administracyjnego,
 - 2) Dyrektor udziela pisemnej odpowiedzi rodzicom w terminie do 14 dni.
 - 3) Kuratorium Oświaty i NSA udzielają odpowiedzi w terminie i formie przewidzianej ustawą.
2. W przypadku naruszania praw ucznia:
 - 1) uczeń, rodzic zwraca się do:
 - a) Rzecznika Praw Ucznia w Gimnazjum nr 2 im. Adama Mickiewicza w Międzyrzeczu w formie pisemnej lub poprzez pisemne oświadczenie spisane przez Rzecznika i potwierdzone podpisem ucznia lub rodzica,
 - b) Dyrektora szkoły ,
 - c) Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty,
 - d) Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie,
 - e) Rzecznika Praw Obywatelskich w Warszawie;
 - 2) Rzecznik Praw Ucznia w Gimnazjum nr 2 im. Adama Mickiewicza w Międzyrzeczu udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni od wpłynięcia skargi,
 - 3) Dyrektor szkoły udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni,
 - 4) instytucje wyższego rzędu udzielają odpowiedzi w terminie przewidzianym ustawą.
3. Każda strona konfliktu ma prawo do życzliwego i podmiotowego rozpatrywania odwołania.

§ 83

ZASADY FUNKCJONOWANIA RZECZNIKA PRAW UCZNIA.

1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia zwany dalej Rzecznikiem.
2. Rzecznik stoi na straży praw ucznia.
3. Rzecznikiem może zostać każdy pracownik gimnazjum, rodzic lub uczeń powyżej trzynastego roku życia.
4. Szkolnego Rzecznika powołuje Rada SU na wniosek ogółu społeczności szkolnej, nie później niż do 15 grudnia danego roku szkolnego.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków Rzecznik składa przed Radą SU i Radą Pedagogiczną ślubowanie.

Rota ślubowania:

„Ślubuję uroczyście, że przy wykonywaniu powierzonych mi obowiązków Rzecznika Praw Ucznia w Gimnazjum nr 2 im. Adama Mickiewicza będę strzec praw ucznia, kierując się przepisami prawa i dobrem ucznia. Ślubuję, że powierzone mi obowiązki będę wypełniać z najwyższą sumiennością i starannością, że będę strzec godności powierzonego mi stanowiska oraz dochowam tajemnicy służbowej. Ślubuję”.

6. Rzecznik w swojej działalności jest niezależny od innych organów gimnazjum, sprawozdanie ze swej działalności składa Dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej na końcoworocznym posiedzeniu Rady.
7. Prawa i obowiązki Rzecznika:
 - 1) Rzecznik przyjmuje i rozpatruje zgłoszone mu sprawy związane z naruszaniem praw ucznia oraz podejmuje działania z własnej inicjatywy,
 - 2) Rzecznik korzysta z najbardziej pożądanych wychowawczo sposobów rozwiązywania problemów ucznia, np. wysłuchuje skargi, konsultuje sprawę z nauczycielem, wychowawcą, rodzicami, w razie potrzeby zasięga opinii pedagoga, psychologa, nauczycieli oraz uczniów, udziela porad oraz wyraża opinie w sprawach, zachowując obiektywizm,
 - 3) Rzecznik w sytuacjach konfliktowych podejmuje działania mediacyjne w kierunku rozwiązania problemu i zbliżenia stron do współdziałania,

- 4) Rzecznik może zwrócić się do Rady SU, Dyrektora, Rady Rodziców, Rzecznika Praw Dziecka, Rzecznika Praw Obywatelskich oraz innych organizacji lub instytucji o podjęcie działań z zakresu ich kompetencji,
 - 5) Rzecznik informuje władze szkoły o potrzebie zmian w obowiązującym prawie szkolnym w zakresie praw ucznia,
 - 6) Rzecznik ma możliwość uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, i Rady Rodziców (w całości lub ich części - stosownie do kompetencji) z prawem przedstawiania na jej forum problemów i wniosków dotyczących praw ucznia,
 - 7) Rzecznik ustala czas i miejsce, gdzie przynajmniej raz w tygodniu będzie dyżurować i przyjmować wnioski i skargi uczniów i rodziców,
 - 8) Rzecznik jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji podjętych działań.
8. Wybory Rzecznika:
- 1) Rzecznik jest wybierany przez ogół uczniów gimnazjum w wyborach równych, tajnych i powszechnych,
 - 2) pięcioosobową Komisję Wyborczą powołuje i przedstawia Zgromadzenie Przewodniczących Rad Klasowych,
 - 3) Poszczególne klasy proponują po jednym kandydacie na stanowisko Rzecznika i zgłaszają członkom Komisji Wyborczej,
 - 4) Komisja uzgadnia z kandydatami zgodę na pełnienie funkcji Rzecznika.
9. Tryb przeprowadzania wyborów
- 1) głosowanie odbywa się w budynku szkoły.
 - 2) komisja wyborcza sporządza listy uczniów uprawnionych do głosowania. Na podstawie tych list wydaje karty do głosowania. Odebranie karty uczeń potwierdza podpisem na liście.
 - 3) wyboru dokonuje się przez postawienie na karcie głosowania, przy nazwisku jednego kandydata znaczka „X”.
 - 4) głos jest nieważny, jeżeli karta do głosowania jest zniszczona, nieczytelna lub gdy głos jest oddany na więcej niż jednego kandydata lub jest pusta.
 - 5) komisja wyborcza zbiera karty do opieczętowanej urny.
10. Obliczanie głosów, ogłaszanie wyników
- 1) obliczenia głosów dokonuje komisja wyborcza bezpośrednio po zakończeniu głosowania.
 - 2) otwarcia urny dokonuje się w obecności wszystkich członków Komisji.
 - 3) w pomieszczeniu, w którym Komisja liczy głosy, nie mogą przebywać osoby niebędące członkami komisji.
 - 4) po obliczeniu głosów Komisja sporządza protokół, który jest dokumentem stanowiącym dowód przeprowadzenia wyborów i przedstawia wynik ogółowi uczniów po wyborach.
 - 5) po zakończeniu obliczania głosów i podpisaniu protokołu wyborów przez wszystkich członków komisji wyborczej, karty do głosowania są komisyjnie niszczone.
 - 6) wyniki wyborów ogłaszane są przez komisję i wywieszane w gablocie Samorządu.
11. Kadencja Rzecznika trwa rok z możliwością jej przedłużenia w uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z RSU i Dyrektorem szkoły.
12. W przypadku rezygnacji osoby będącej Rzecznikiem przed upływem kadencji przeprowadza się niezwłocznie kolejne wybory na roczną kadencję.

ROZDZIAŁ IX

§ 84

Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów.

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów mają obowiązek poinformowania w terminie do 1 września każdego roku szkolnego wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły o wszelkich przeciwskazaniach (w szczególności zdrowotnych) do uczestniczenia we wszelkich formach zajęć i działań podejmowanych przez szkołę na jej terenie lub poza nią. Informacje te powinny być każdorazowo aktualizowane.
3. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:

- 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
- 2) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy lub bibliotece szkolnej i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy i biblioteki szkolnej;
- 3) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im,
- 4) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi szkoły);
- 5) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 6) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
- 7) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów

4. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe (każdy wypadek należy odnotować w rejestrze wypadków, znajdującym się w sekretariacie szkoły).

5. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.

6. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego oraz kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

7. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

8. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§ 85

Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują: pracownicy obsługi szkoły (zgodnie z zakresem obowiązków ujętych w regulaminie pracy) oraz dyżurujący nauczyciele.

2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.

3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
- 2) podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów;
- 3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek respektowania zakazu opuszczania terenu szkoły podczas zajęć edukacyjnych, przerw międzylekcyjnych a także zakazu oddalania się od klasy/grupy podczas zajęć edukacyjnych poza terenem szkoły oraz wycieczek szkolnych.

5. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracownia: informatyki, fizyki, chemii, opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni (stanowiska pracy) i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.

6. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo .

7. Szkoła na stałe współpracuje z policją.
8. W przypadku nieobecności nauczyciela, można odwołać pierwsze lekcje, a zwolnić uczniów z ostatnich.
9. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik szkoły.
10. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną oraz Dyrektora Szkoły.
11. Dyrektor Szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.
12. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

§ 86

Procedury postępowania w przypadku zagrożenia

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć kroki zgodnie z etapami interwencji wychowawczej:

2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

- 1) powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora i rodziców/opiekunów prawnych ucznia;
- 2) odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
- 3) wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
- 4) rodziców/opiekunów prawnych zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.
- 5) dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
- 6) Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (*specjalisty ds. nieletnich*) lub sądu rodzinnego.

3. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:

- 1) nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
- 2) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
- 3) po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

- 1) nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

2) O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

3) W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły powiadamia rodziców oraz wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezione substancje i zabiera ją do ekspertyzy.

4) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje rodzica, a całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

5. Postępowanie nauczycieli wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa oraz wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego przebiega według **Procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją w Gimnazjum nr 2 im. Adama Mickiewicza w Międzyzrzeczu.**

§ 87

Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom:

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel pełni dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru;
 - 3) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych;
 - 4) dbania, by uczniowie nie niszczyli mienia szkoły;
 - 5) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych;
 - 6) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw;
 - 7) niedopuszczania do palenia papierosów (w tym także e-papierosów) na terenie szkoły;
 - 8) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku,
4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.
5. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
7. Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
8. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
10. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać *Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego* w szkole.

11. Organizowanie wyjść uczniów ze szkoły lub wycieczek szkolnych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie :

- 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy , by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela . Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
- 2) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
- 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia , jeśli stan jego zdrowia pozwala , należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora Szkoły,
- 4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,
- 5) po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi , by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów,
- 6) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo,
- 7) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury,

13. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z :

- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
- 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
- 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;

§ 88

Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.
3. Opieka nad grupami uczniowskimi powinna być zorganizowana według odrębnych przepisów:
4. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem wycieczki w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów prawnych uczniów na piśmie.
5. Kierownik wycieczki poza obszar miasta zobowiązany jest przedłożyć dyrektorowi szkoły najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem wycieczki dokumentację zawierającą: kartę wycieczki , harmonogram, preliminarz kosztów , listę uczestników, zgody rodziców (opiekunów prawnych) według obowiązujących w szkole wzorów dokumentów. Na terenie miasta obowiązuje tylko karta wycieczki.
6. Niedotrzymanie terminów lub stwierdzone braki w dokumentacji są równoznaczne z odwołaniem imprezy.
7. Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.

§ 89

Podstawowe zasady bezpieczeństwa w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym

1. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:

- 1) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami,
- 2) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed lekcją;
- 3) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
- 4) zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach.

- 5) zabezpieczenia szatni przy sali gimnastycznej w czasie trwania zajęć edukacyjnych
2. Nauczyciel wychodzący z uczniami na pływalnię zobowiązany jest do:
- 1) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły,
 - 2) sprawdzenia obecności;
 - 3) bezpiecznego przeprowadzenia uczniów
 - 4) zapoznania i przestrzegania regulaminu pływalni;
 - 5) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie pływalni;
 - 6) sprawdzenie obecności;
 - 7) właściwego nadzoru w czasie powrotu do budynku szkoły.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do pełnienia opieki nad uczniami zwolnionymi z ćwiczeń.
4. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 91

Regulaminy określające działalność organów Gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 92

1. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Imię szkole nadaje organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 93

1. Sztandar stanowi o tożsamości szkoły.
2. Sztandar może szkole nadać: organ nadzorujący, organ prowadzący lub Rada Rodziców.
3. Fundatorem sztandaru może być każdy organ poprzez wyasygnowanie stosownej kwoty z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, zgodnie z regulaminem Rady Rodziców.
4. Opis sztandaru:
 - 1) awers: Na czerwonym tle napis w okręgu: ojczyzna, nauka, cnota, w środku okręgu godło państwowe,
 - 2) rewers: Na niebieskim tle napis w okręgu: Gimnazjum nr 2 w Międzyrzeczu, poziomo wzdłuż średnicy okręgu napis: im. Adama Mickiewicza, powyżej napis data: 1798, poniżej data: 1855, w dolnej części okręgu data: 27 maja 2002 r.,
 - 3) drzewce zwieńczone symbolem srebrnego orła w koronie.
5. Sztandar szkoły prezentowany jest podczas uroczystości państwowych i szkolnych.
6. W czasie uroczystości przy sztandarze szkoły straż pełnią chorążowie powołani zgodnie z procedurą **regulaminu wyboru pocztu sztandarowego**.
7. Sztandar szkoły, zabezpieczony, wyeksponowany jest w wyznaczonym do tego miejscu w budynku szkoły.

§ 94

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 95

Do czasu powołania Rady Szkoły jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.